МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва **Менеджмент і адміністрування**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальність **D3 Менеджмент**
(код та назва)

галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**
(шифр та назва)

кваліфікація **бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою УДУНТ
___.___. 20__ р. протокол № ___

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Ректор

_____Костянтин СУХИЙ
наказ № ___ від ___.___.20__ р.

Дніпро 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Менеджмент і адміністрування
(назва освітньо-професійної програми)

перший (бакалаврський)
рівень вищої освіти

Перший проректор / Голова ради якості освітньої діяльності _____ Анатолій РАДКЕВИЧ
Протокол №___ від «___» _____20___ р.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ЗАЙЧУК
«___» _____20___ р.

В.о. директора ННІ УДХТУ _____ Ольга СВЕРДЛІКОВСЬКА
«___» _____20___ р.

Директор ННІ ДІІТ _____ Михайло КАПІЦА
«___» _____20___ р.

Директор ННІ ДМетІ _____ Олександр ВЕЛИЧКО
«___» _____20___ р.

Директор ННІ ПДАБА _____ ВладиславДАНИШЕВСЬКИЙ
«___»_____20___ р.

Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти
Керівник _____ Сергій ГРИШЕЧКІН
«___»_____20___ р.

Рада студентів УДУНТ
Голова _____
«___»_____20___ р.

Реєстраційний номер _____
(підпис відповідального працівника)

«___» _____20___ р.

ПЕРЕДМОВА

освітньої програми

Менеджмент і адміністрування
(назва освітньої програми)
перший (бакалаврський)
(рівень вищої освіти)

ІНІЦІЙОВАНА

Кафедрами:

економіки та менеджменту (ДІІТ)
«09» 04 2024р. протокол № 9а

управління і адміністрування (ІПБТ)
«10» 04 2024р. протокол № 8

менеджменту та фінансів (УДХТУ)
«19» 04 2024р. протокол № 3

економіки, менеджменту та підприємництва (ПДАБА)
«10» 04 2024р. протокол № 11

Завідувач кафедри
економіки та менеджменту _____ Тетяна ЧАРКІНА

Завідувач кафедри
управління та
адміністрування _____ Дмитро КОЗЕНКОВ

Завідувач кафедри
менеджменту та фінансів _____ Наталія ЯШКІНА

Завідувач кафедри
економіки, менеджменту
та підприємництва _____ Анжела ЧЕРЧАТА

Завідувач кафедри
інтелектуальної власності
та управління проєктами _____ Віталій ПЕТРЕНКО

ПІДСТАВА Освітню програму складено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165) з метою продовження реалізації освітніх програм:«Менеджмент» (ННІ ДІІТ) Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) (введена в дію рішенням вченої ради УДУНТ від 28.12.2021 року протокол № 3), «Менеджмент промислових та бізнес організацій» (ННІ ІПБТ) Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) (вперше введена в дію рішенням вченої ради Національній металургійній академії України (НМетАУ) від 15.09.2018 р., протокол №8, затверджена рішенням вченої ради УДУНТ від 28.12.2021 р., протокол № 3), освітньої програми «Менеджмент»Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (ДВНЗ УДХТУ) (вперше була розроблена у 2016 році та затверджена вченою радою ДВНЗ УДХТУ 16.06.2016 р., протокол № 5 і переглянута у 2018 році на підставі затвердженого СВО за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165 із змінами від 05.12.2018 № 1338). Освітню програму перезатверджено у 2021 році (рішення вченої ради ДВНЗ УДХТУ від 25.03.2021 р., протокол № 4) у зв'язку із новою редакцією Положення про відкриття, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм в ДВНЗ УДХТУ (наказ від 09.06.2020 № 102); зміни вносились рішеннями вченої ради ДВНЗ УДХТУ від 25.05.2022 р., протокол № 9 та від 25.05.2023 р., протокол № 6) та освітньої програми «Менеджмент та адміністрування» Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (ПДАБА) (вперше затверджена рішенням вченої ради ПДАБА від 30.08.2016 р., протокол № 1; зміни вносились рішеннями вченої ради ПДАБА від 26.02.2019 р., протокол № 8, від 07.07.2020 р., протокол №9, від 26.08.2022 р. протокол №1, від 29.08.2023 р., протокол №1) після реорганізації ДВНЗ УДХТУ та ПДАБА шляхом приєднання до Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) відповідно до наказу МОН України від 25.07.2023 р. № 904 «Про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент в Українському державному університеті науки і технологій визнано акредитованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 20 лютого 2018 р. протокол №128 (наказ МОН України від 27.02.2018 №204). Сертифікат про акредитацію: УД № 04016424.

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування, Спеціальність – 073 Менеджмент у Національній металургійній академії України визнано акредетованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 20 лютого 2018 р. протокол №128 (наказ МОН України від 27.02.2018 №204). Сертифікат про акредитацію: АД № 04000895.

Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент у Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» визнано акредитованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 26 квітня 2017 р. протокол №125 (наказ МОН України від 27.04.2017 №658). Сертифікат про акредитацію: НД № 0490264.

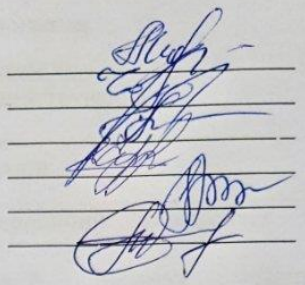
Освітню програму 31555 Менеджмент та адміністрування ПДАБА було акредитовано Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти 23.07.2020р. Сертифікат про акредитацію: № 512.

Проєкт освітньо-професійної програми розроблено проєктною групою, яка затверджена наказом ректора УДУНТ від 04.04.2024 р. № 16.

У 2025 р. зміни до освітньої програми внесено відповідно до наказів УДУНТ від 28.02.2025 №34, 05.05.2025 № 291, 23.06.2025 № 333.

Проєктна група освітньої програми:

1. Ганна ШПОРТЬКО, к.т.н, доц. – керівник
2. Тетяна ЧАРКІНА, д.е.н., доц.
3. Анжела ЧЕРЧАТА, к.е.н., доц.
4. Олена ЧЕРНИШЕВА, к.е.н., доц.
5. Наталія ЧЕРНОВА, к.е.н., доц.
6. Тетяна ФОНАРЬОВА, к.е.н., доц



До ОПП надані такі відгуки (рецензії)

1. Пінчук О.П., ТОВ «НВП «Укртрансакад», директор
2. Кондратюк В.М., ДП «СТАЛЬЗАВОД ТАС», директор
3. Шишков С.Є., к.е.н., ПрАТ «Фондова біржа «Перспектива»», директор
4. Дикун Д.В., ТОВ «ВУД», директор

1 Профіль освітньої програми

спеціальність D3 Менеджмент
назва ОПП Менеджмент і адміністрування

1.1 Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет науки і технологій Навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Факультет Управління енергетичними та економічними процесами Кафедра Економіки та менеджменту Навчально-науковий інститут «Дніпровський металургійний інститут» Факультет Економіки і менеджменту Кафедра Управління і адміністрування Навчально-науковий інститут «Український державний хіміко-технологічний університет» Факультет Економіко-гуманітарних наук та права Кафедра Менеджменту та фінансів Навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Факультет Економічний Кафедра Економіки, менеджменту та підприємництва Навчально-науковий інститут «Дніпровський металургійний інститут» Факультет Дизайну машин та захисту довкілля Кафедра Інтелектуальної власності та управління проєктами Навчально-науковий інститут «Дніпровський металургійний інститут» Факультет Економіки і менеджменту Кафедра Економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Кваліфікація – бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг програми: – 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційого рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахуваи кредити

	ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; – на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» університет має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з форм	Денна (3 роки 10 місяців), заочна (3 роки 10 місяців), дуальна (3 роки 10 місяців).
Наявність акредитації	Введено вперше. Акредитація запланована на 2027-2028 н.р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень EQF-LLL – 6 рівень QF-EHEA – перший цикл
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Ступень молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста). Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До виключення з переліку освітніх програм, що реалізуються університетом.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ust.edu.ua/osvita/katalog-osvitnih-program/osvitni-programy/

1.2 Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей на національному та міжнародному ринках праці менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та виконувати складні спеціалізовані завдання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління та адміністрування організацій, на основі поєднання кращих практик та інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу з урахуванням глобальних процесів розвитку людської цивілізації, а також здатних продовжити подальше навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за обраною спеціальністю.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право: спеціальність D3 Менеджмент. **Об'єктом вивчення** є управління організаціями та їх підрозділами. **Теоретичний змістпредметної області** – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного,

	антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики і технології** – загальнонаукові та специфічні методи дослідження; загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна. Акцент на знаннях, уміннях та навичках в сфері менеджменту організацій, адміністративного менеджменту та стратегічного управління, самоменеджменту, управління персоналом, інвестиціями та інноваціями, digital технологій в управлінні.
Основний фокус освітньої програми	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент. Професійна підготовка в предметній області менеджменту з фокусуванням на: менеджмент організацій, бізнес та адміністрування, менеджмент промислових та бізнес організацій, управління бізнес-системами і адміністрування, менеджмент та бізнес-адміністрування, проєктний менеджмент. Ключові слова: менеджмент, теорія організацій, самоменеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління інвестиціями та інноваціями, адміністративний менеджмент.
Особливості програми	Професійна підготовка є багатопрофільною, практична підготовка (навчальна практика «Старт в менеджмент», навчальна практика з teambuilding, техніко-економічна та переддипломна практики) передбачена у циклі обов’язкових дисциплін. Передбачає поглиблену підготовку за вибором студентом фахових компонент практичного профілю

	(менеджмент організацій, бізнес та адміністрування, менеджмент промислових та бізнес організацій, управління бізнес-системами і адміністрування, менеджмент та бізнес-адміністрування, проєктний менеджмент).

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту. Робочі місця на підприємствах, організаціях, установах різного типу та їх структурних підрозділах. Відповідно до здобутої освітньої кваліфікації бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, визначеними у Національному класифікаторі КП ДК 003:2010, а саме: 1411-1499 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 3419 Організатор з постачання, організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник, організатор з персоналу, фахівець з наймуробочої сили; 3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, секретар комітету (організації, підприємства, установи), секретар органу самоорганізації населення, правління; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми у якості виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, інноваційних фондах, науково-виробничо-технічних комплексах, технопарках. Бакалавр може займати такі первинні посади: економіст, менеджер (управитель) планово-економічного відділу; менеджер (управитель) фінансового відділу; менеджер (управитель) відділу кадрів; менеджер (управитель) комерційного відділу; менеджер (управитель) відділу матеріально-технічного постачання; менеджер (управитель), фахівець-аналітик з дослідження ринку інновацій; фахівець інвестиційного фонду; помічники керівників підприємств, установ та організацій та інші.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого

	(магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

1.5 Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання на основі інформаційних технологій дистанційного навчання, практико-орієнтоване навчання. Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу. Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Основними видами навчальних занять є лекції (класичні, мультимедійні), лабораторні, практичні/семінарські (робота в командах/групах – проблемні, інтерактивні, проєктні), індивідуальні заняття; консультації, самостійна робота (зокрема з використанням технологій дистанційного онлайн навчання), навчальна, техніко-економічна, переддипломна практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою. Види контролю: поточний контроль, модульний контроль; семестровий контроль; самоконтроль, відстрочений, атестація здобувачів вищої освіти. Форми контролю: екзамени, диференційовані заліки, тестування, усне опитування, семінари, захист: курсових робіт, індивідуальних завдань, рефератів, лабораторних робіт, звітів з практик, кваліфікаційної роботи.

1.6 Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства

	права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності тапримножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційнихтехнологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК16.** Здатність пояснювати поведінку організації з точки зору фундаментальних законів і категорій бізнесу. ЗК 17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

	ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. **ФК16.** Здатність використовувати знання з різних функціональних областей бізнесу для ідентифікації проблем та обґрунтування управлінських рішень. **ФК17.** Вміння інтегрувати діяльність підрозділів організації для реалізації напрямів її бізнесу. **ФК18.** Вміння застосовувати сучасні цифрові технології для трансформації бізнесу.

1.7 Програмні результати навчання

	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

	ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. **ПРН18.** Вміти визначати зміст та складові поведінки організації з точки зору фундаментальних законів і категорій бізнесу. **ПРН19.** Вміння обґрунтовувати сценарії розвитку організації за допомогою комплексу показників з різних функціональних областей її діяльності. **ПРН20.** Вміти визначати конкурентоспроможні напрями розвитку організації та розподіляти відповідальність за їх реалізацію. **ПРН21.** Вміти застосовувати інструменти цифрових технологій для здійснення змін у всіх сферах бізнесу. ПРН22. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Науково-педагогічні працівники обов'язково підвищують свою кваліфікацію відповідно до нормативних вимог та впроваджують результати стажування і наукової діяльності в освітній процес. До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, роботодавці та їх представники переважно для проведення занять із професійно-

	орієнтованих дисциплін. Для забезпечення освітніх компонентів професійної підготовки на умовах сумісництва працюють управлінці-практики, які мають значний стаж роботи за фахом. Залучення практичних працівників підприємств здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням. Щосеместрове централізоване опитування здобувачів вищої освіти дозволяє визначити працівників яких служб підприємств та їхні структур вони хотіли б бачити на заняттях. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (в рамках освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльностіщодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – не менше 2,4 кв. м на одну особу здобувачів вищої освіти. Забезпеченість аудиторій мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням та устаткуванням, які необхідні для забезпечення освітнього процесу. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у т.ч. читального залу, пунктів харчування, актового залу, конференц-залів, музеїв, світлиця, етно-кабінет, лінгафоні кабінети, спортивного залу, стадіону та спортивних майданчиків, басейнів, місця для відпочинку, пандусів. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100% потреби.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. **Інформаційне забезпечення**. Забезпеченість бібліотек фондом вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань не менше як чотири найменування. Наявність: – доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; – офіційного веб-сайту (http://ust.edu.ua/; https://udhtu.edu.ua;https://pgasa.dp.ua/) (українською та англійською мовами); – комп'ютерна мережа університету підключена

	до ресурсів Scopus та Web of Science; – електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з освітніх компонент (https://library.ust.edu.ua/uk; https://biblioteka.udhtu.edu.ua); в тому числі в системі дистанційного навчання (https://lider.ust.edu.ua), дистанційного навчання УДХТУ на платформі http://do.udhtu.edu.ua; – віртуальний читальний зал ННІ ПДАБА (https://pgasa365.sharepoint.com/sites/e-library); – систем управління якістю освітньої діяльності. **Навчально-методичне забезпечення**. Наявність: – освітньої програми; – навчального плану; – робочої програми навчальної дисципліни (сілабусу) з кожної освітньої компоненти; – робочих програм практик; – методичного забезпечення для кожної освітньої компоненти; – методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в УДУНТ забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну здобувачами освіти, викладачами й адміністративним персоналом. На основі двосторонніх договорів між Університетом та іншими університетами України. Здобувачі можуть брати участь у програмах національної кредитної мобільності згідно з укладеними угодами про співпрацю між УДУНТ та іншими закладами вищої освіти України з можливістю перезарахування результатів навчання.
Міжнародна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується на підставі: міжнародних договорів у сфері освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+, HorizonEurope, DAAD, Fulbright тощо), а також договорів про співпрацю між українськими та іноземними закладами вищої освіти. Крім того, студенти можуть самостійно ініціювати навчання чи стажування через індивідуальні запрошення та договори. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є: навчання за програмами академічної мобільності; програми подвійного диплому; мовне стажування; наукове стажування; практичні стажування.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Можлива додаткова мовна підготовка. Умови вступу на освітню програму іноземців та осіб без громадянства висвітлено у Правилах прийому.

2 Перелік компонент освітньої програми та їхлогічна послідовність

2.1 Перелік компонент

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма семестрового контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти (ОК)			
Цикл загальної підготовки			
ОК1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Диф.залік, екзамен
ОК1.2	Історія та культура України	3	Диф.залік
ОК1.3	Правознавство	3	Диф.залік
ОК1.4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Диф.залік
ОК1.5	Фізична культура	4	Диф.залік
ОК1.6	Філософія	4	Екзамен
ОК1.7	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	4	Екзамен
ОК1.8	Вища математика	8	Екзамен
ОК1.9	Економічна теорія	6	Екзамен
ОК1.10	Інформаційні та комунікаційні технології в бізнесі	4	Екзамен
Разом за циклом загальної підготовки:		*47*	
Цикл фахової підготовки			
ОК2.1	Теорія організації	3	Екзамен
ОК2.2	Менеджмент	5	Екзамен
ОК2.3	Соціальна відповідальність бізнесу	3	Диф.залік
ОК2.4	Самоменеджмент	3	Екзамен
ОК2.5	Управління персоналом	4	Диф.залік
ОК2.6	Стратегічне управління	4	Диф.залік
ОК2.7	Управлінські рішення	4	Екзамен
ОК2.8	Право: адміністративне, трудове, господарське	3	Диф.залік
ОК2.9	Психологія управління	3	Диф.залік
ОК2.10	Фінансові технології в бізнесі	3	Диф.залік
ОК2.11	Основи бізнесу	5	Екзамен
ОК2.12	Digital менеджмент	3	Диф.залік
ОК2.13	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен

ОК2.14	Економіка підприємства	4	Диф. залік
ОК2.15	Облік і аудит	3	Диф.залік
ОК2.16	Бізнес-аналітика	3	Диф.залік
ОК2.17	Управління інноваціями та інвестиціями	3	Диф.залік
ОК2.18	Е-бізнес та адміністрування	3	Екзамен
ОК2.19	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК2.20	Антикризовий менеджмент	3	Диф.залік
ОК2.21	Навчальний практикум «Старт в менеджмент»	3	Диф.залік
ОК2.22	Навчальний практикум з teambuilding	3	Диф.залік
ОК2.23	Техніко-економічна (виробнича) практика	6	Диф.залік
ОК2.24	Переддипломна практика	6	Диф.залік
ОК2.25	Кваліфікаційна робота	9	Захист
Разом за циклом фахової підготовки:		*97*	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		*144*	
Вибіркові компоненти (ВК)			
Цикл загальної підготовки			
Загальний каталог			
ВК1.1	Вибіркова 1.1*	3	Диф. залік
ВК1.2	Вибіркова 1.2	4	Диф. залік
ВК1.3	Вибіркова 1.3	4	Диф. залік
*Примітка. Включає «Теоретична підготовка БЗВП», яка є обов'язковою для здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, та ініш дисципліни для вибору іншими здобувачами **Разом вибіркових компонент загального каталогу:**		*11*	
Цикл фахової підготовки			
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю *(Менеджмент організацій, бізнесу та адміністрування, ДІІТ)*			
ВК2.1	Smart – управління / Smart-технології в управлінні	4	Диф. залік
ВК2.2	Менеджмент стартап-проєктів / Управління Smart-проєктами	4	Диф. залік
ВК2.3	Комунікативний менеджмент / Основи комунікацій	4	Диф. залік
ВК2.4	Крос-культурний менеджмент / Міжкультурний менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.5	Особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент / Фокус-менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.6	Міжнародний менеджмент / Міжнародний бізнес	5	Екзамен
ВК2.7	HR-менеджмент / Івент-менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.8	Ризик-менеджмент / Мані-менеджмент	5	Екзамен
ВК2.9	Державне та регіональне управління / Глобальна регіоналістика	5	Диф. залік
ВК2.10	Цифрова економіка / Сучасні тенденції	4	Диф. залік

	розвитку світової економіки		
ВК2.11	Корпоративне управління / Креативний менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.12	BigData для прийняття рішень / BigData аналітика	3	Диф. залік
ВК2.13	Менеджмент регіонального розвитку / Сталий розвиток	5	Диф. залік
ВК2.14	Міжнародна економіка / Зовнішньоекономічна діяльність	4	Диф. залік
ВК2.15	Цифровий брендинг / Сучасні тренди в маркетингу	4	Диф. залік
ВК2.16	Контролінг / Управлінський консалтинг	5	Диф. залік
ВК2.17	Цифровий маркетинг /Діджитал-комунікації	5	Диф. залік
ВК2.18	Лідерство та робота в команді / Корпоративна культура управління	4	Диф. залік
ВК2.19	Логістичний менеджмент / Управління конкурентоспроможністю на ринку транспортних послуг	4	Диф. залік
ВК2.20	Фандрайзинг/ Управління фінансовими та матеріальними ресурсами	4	Диф. залік
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю ***(Менеджмент промислових та бізнес організацій, ДМетІ)***			
ВК3.1	Управління потенціалом і розвитком підприємства	5	Екзамен
ВК3.2	Управління ресурсами та витратами	5	Екзамен
ВК3.3	Зовнішньоекономічна діяльність організації	4	Екзамен
ВК3.4	Маркетингова діяльність організації	4	Екзамен
ВК3.5	Організація, планування та нормування праці у промисловості	4	Екзамен
ВК3.6	Бізнес логістика	4	Екзамен
ВК3.7	Іноземна мова ділового спілкування	3	Диф. залік
ВК3.8	Менеджмент ощадливого виробництва	4	Диф. залік
ВК3.9	Бізнес-планування	4	Диф. залік
ВК3.10	Реінжиніринг бізнес-процесів Цифрова трансформація бізнес-процесів	4	Диф. залік
ВК3.11	Моделювання бізнес-процесів Формування бізнес-моделі підприємства	4	Диф. залік
ВК3.12	Безпека бізнесу Бізнес-діагностика та оптимізація процесів	4	Екзамен
ВК3.13	Бенчмаркінг і конкурентний моніторинг міжнародного бізнесу Міжнародні бізнес-стратегії підприємства	4	Диф. залік
ВК3.14	Поведінковий маркетинг та CRM-системи SMM та аналітика ринку	4	Диф. залік

ВК3.15	Кар'єрний менеджмент Комунікативний менеджмент	4	Диф. залік
ВК3.16	Організаційний дизайн Планування та проєктування бізнес-процесів	4	Екзамен
ВК3.17	Реклама та рекламний менеджмент Паблік рілейшнз	4	Диф. залік
ВК3.18	Митний менеджмент Міжнародні перевезення	4	Диф. залік
ВК3.19	Управління конкурентоспроможністю організації Управління поведінкою споживачів	4	Диф. залік
ВК3.20	Управління ризиками в маркетинг-менеджменті Управління операційними та інтегрованими ризиками	4	Екзамен
ВК3.21	Етика бізнесу Ділові комунікації	4	Диф. залік
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю ***(Управління бізнес-системами і адміністрування, УДХТУ)***			
ВК4.1	Прикладна математика	5	Диф. залік
ВК4.2	Економіко-математичні методи та моделі	7	Диф. залік, екзамен
ВК4.3	Ділова іноземна мова: розмовний практикум	3	Диф. залік
ВК4.4	Основи туризмознавства/Івент-технології в менеджменті	3	Диф. залік
ВК4.5	Маркетинг	4	Екзамен
ВК4.6	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність підприємств/Міжнародний менеджмент	6	Диф. залік
ВК4.7	Управління регіональним розвитком	5	Диф. залік
ВК4.8	Формування бізнес-моделей підприємств/Планування діяльності підприємства	5	Диф. залік
ВК4.9	Аналіз господарської діяльності підприємств/Кадровий менеджмент	3	Екзамен
ВК4.10	Управлінський облік/Організаційне проєктування підприємств	5	Екзамен
ВК4.11	Менеджмент за видами діяльності: менеджмент фінансово-господарських процесів, менеджмент конкурентоспроможності/Менеджмент технологічних процесів	5	Диф. залік, екзамен
ВК4.12	Управління потенціалом підприємств/Проєктне фінансування	5	Диф. залік, екзамен
ВК4.13	Економічний ризик та методи його вимірювання/Моделювання та прогнозування в менеджменті	4	Диф. залік, екзамен
ВК4.14	Ведення ділових переговорів (англійською мовою)/Ведення ділових	3	Диф. залік

	переговорів (українською мовою)		
ВК4.15	Мікроекономіка	4	Диф. залік
ВК4.16	Цифрова економіка	3	Диф. залік
ВК4.17	Управлінське консультування/Управління розвитком підприємства	4	Екзамен
ВК4.18	Креативний менеджмент/Ситуаційний менеджмент	3	Диф. залік
ВК4.19	Тренінгові технології в бізнесі/Коучінгові технології в менеджменті	4	Екзамен
ВК4.20	ESG-менеджмент/Циклова економіка	4	Екзамен
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю ***(Менеджмент та бізнес-адміністрування, ПДАБА)***			
ВК5.1	Сучасна економічна глобалізація	4	Диф. залік
	Управління та адміністрування регіональних економічних систем		
ВК5.2	Статистика	4	Екзамен
ВК5.3	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	4	Диф. залік
ВК5.4	Бізнес-менеджмент і контролінг	3	Диф. залік
ВК5.5	Бізнес-діагностика	4	Екзамен
ВК5.6	Методи прийняття бізнес-рішень в менеджменті	4	Диф. залік
ВК5.7	Управління змінами в бізнесі	4	Екзамен
	Оцінювання ризиків в бізнесі		
ВК5.8	Управління бізнес-процесами та адміністрування	4	Диф. залік
	Процесний менеджмент		
ВК5.9	Управління ресурсним потенціалом підприємств	4	Екзамен
ВК5.10	Управління організаційним розвитком підприємства	5	Екзамен
ВК5.11	Економетрика	4	Екзамен
	Дослідження економічних явищ		
ВК5.12	Логістика	4	Диф. залік
ВК5.13	Тайм-менеджмент та управління емоційним інтелектом	4	Екзамен
	Управління кар’єрою в бізнесі		
ВК5.14	Реінжиніринг та моделювання бізнес-процесів	4	Екзамен
	Менеджмент якості		
ВК5.15	Основи бізнес-планування та проектний аналіз	4	Екзамен
	Бізнес-проектування		
ВК5.16	Ощадливий менеджмент	4	Екзамен
	Зелене підприємництво		
ВК5.17	Маркетинговий менеджмент	4	Диф. залік
	Клієнт-менеджмент та управління		

	продажами		
ВК5.18	Командоутворення	4	Екзамен
	Лідерство в бізнесі		
ВК5.19	Ділові комунікації в менеджменті	3	Екзамен
	Організаційна поведінка		
ВК5.20	Фінансовий менеджмент	5	Диф. залік
ВК5.21	Цифровий менеджмент	5	Екзамен
	Статистичний аналіз в менеджменті та бізнес-адмініструванні		
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (*Проєктний менеджмент, ДМетІ)*			
ВК6.1	Зміст проєктного менеджменту	5	Екзамен
ВК6.2	Вартісна оцінка проєктів	5	Екзамен
ВК6.3	Управління комунікаціями в проєктному менеджменті	5	Екзамен
ВК6.4	Міжнародні стандарти управління проєктами	4	Диф. залік
ВК6.5	Управлінські рішення в проєктному менеджменті	4	Диф. залік
ВК6.6	Технології управління реалізацією проєкту	4	Екзамен
ВК6.7	Основи інтелектуальної власності	4	Диф. залік
ВК6.8	Управління якістю в проєктному менеджменті	5	Диф. залік
ВК6.9	Проєктно-орієнтовані організації / Управління проєктним офісом	4	Диф. залік
ВК6.10	Управління портфелями проєктів / Управління соціальними проєктами	5	Диф. залік
ВК6.11	Управління часом в проєктах / Договірні відносини в проєкті	5	Диф. залік
ВК6.12	Управління трансфером технологій / Технологічний аудит	5	Диф.залік
ВК6.13	Інноваційний менеджмент / Менеджмент винахідницької діяльності	4	Диф. залік
ВК6.14	Менеджмент ІТ-проєктів / Дизайн-проєктування	5	Екзамен
ВК6.15	Стейкхолдери та інтеграція в проєкті / Управління конфліктами в проєкті	4	Диф. залік
ВК6.16	Управління ресурсами в проєктному менеджменті / Інжиніринг проєктів	4	Диф. залік
ВК6.17	Інтелектуальна безпека підприємства / Основи наукових досліджень	4	Диф. залік
ВК6.18	Управління інноваційними проєктами / Основи економіки знань	5	Диф. залік
ВК6.19	Маркетингові засади в проєкті / Антиризикове управління у проєктах	4	Диф. залік
Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю *(Управління діяльністю підприємницьких структур, ДМетІ)*			
ВК7.1	Статистика бізнесу	4	Диф. залік
ВК7.2	Маркетинг	4	Екзамен

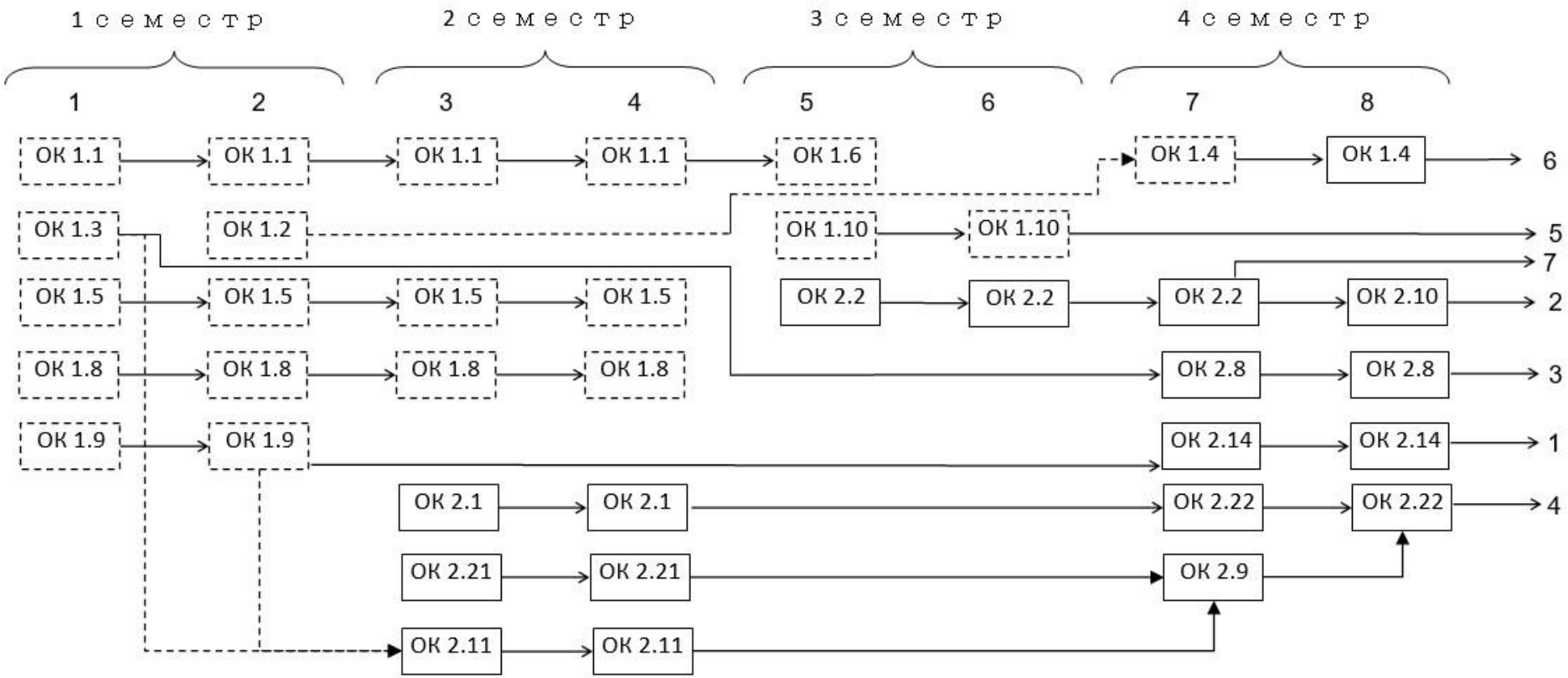
ВК7.3	Управління венчурним бізнесом	4	Диф. залік
ВК7.4	Планування діяльності підприємницьких структур	4	Екзамен
ВК7.5	Управління фінансовою діяльністю підприємства	4	Диф. залік
ВК7.6	Інвестиційне проєктування	4	Диф. залік
ВК7.7	Оцінювання та управління вартістю бізнесу	4	Диф. залік
ВК7.8	Бюджетне управління в бізнесі	4	Диф. залік
ВК7.9	Логістика	4	Екзамен
ВК7.10	Економіко-математичне моделювання в управлінні підприємством Економетрика	4	Диф. залік
ВК7.11	Техніка продажів та залучення клієнтів Бренд-менеджмент	4	Диф. залік
ВК7.12	Реструктуризація і санація суб'єктів підприємництва Організація та процеси надання послуг	4	Диф. залік
ВК7.13	Електронна комерція Організація внутрішніх і зовнішніх комунікативних каналів	4	Екзамен
ВК7.14	Просторова організація бізнесу в регіонах України Стан та перспективи розвитку металургії	4	Диф. залік
ВК7.15	Економічний аналіз Управлінська діагностика	5	Диф. залік
ВК7.16	Праця та соціально-трудові відносини в бізнес-структурах Бізнес-лідерство та управління кар'єрою	4	Диф. залік
ВК7.17	Обгрунтування підприємницьких рішень і оцінювання ризиків Аналіз, моделювання та управління ризиками	4	Екзамен
ВК7.18	Підприємництво і бізнес-культура Технології управлінського консультування	4	Диф. залік
ВК7.19	Економіка і організація зовнішньої торгівлі Транскордонне співробітництво в підприємницькій діяльності	4	Диф. залік
ВК7.20	Посередницька діяльність Управління акціонерним капіталом	4	Екзамен
ВК7.21	Оподаткування підприємницької діяльності Конкурентоспроможність продукції підприємства	4	Диф. залік
Разом вибіркових фахових компонент:		*85*	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		*96*	

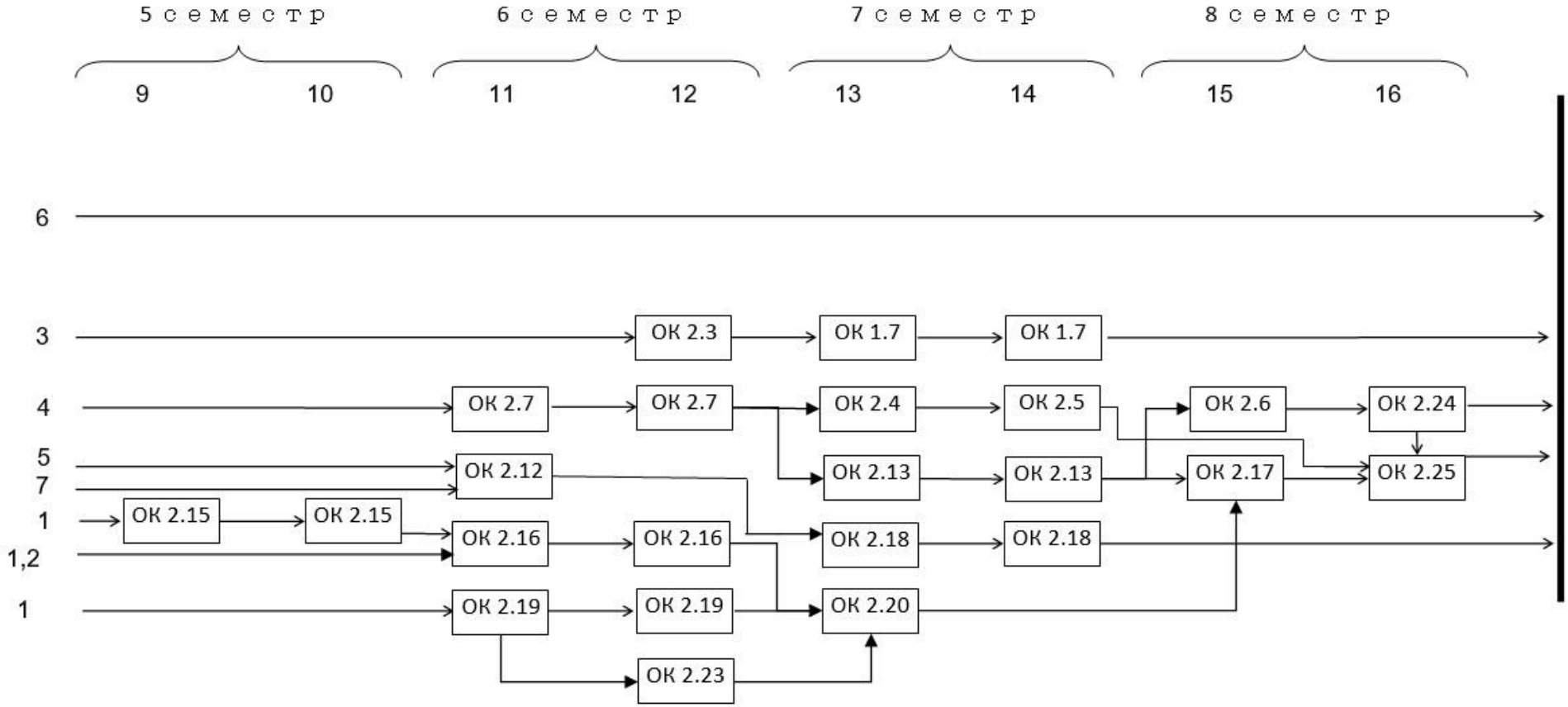
Загальний обсяг освітньої програми:	*240*

Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки обираються здобувачами освіти з загальноінститутського каталогу в загальному обсязі 11 кредитів ЄКТС.

Вибіркові дисципліни циклу фахової підготовки обираються здобувачами освіти з наведеного у таблиці переліку в залежності від обраного практичного профілю в загальному обсязі 85 кредитів ЄКТС. За рішенням групи забезпечення якості освітньої програми до переліку вибіркових дисциплін фахової підготовки можуть бути внесені зміни, які не потребують перезатвердження освітньої програми Вченою радою УДУНТ.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми




5 семестр
6 семестр
7 семестр
8 семестр
9
10
11
12
13
14
15
16
6
3
4
5
7
1
1,2
1
ОК 2.3
ОК 1.7
ОК 1.7
ОК 2.7
ОК 2.7
ОК 2.4
ОК 2.5
ОК 2.6
ОК 2.24
ОК 2.12
ОК 2.13
ОК 2.13
ОК 2.17
ОК 2.25
ОК 2.15
ОК 2.15
ОК 2.16
ОК 2.16
ОК 2.18
ОК 2.18
ОК 2.19
ОК 2.19
ОК 2.20
ОК 2.23

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Університет забезпечує перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.
Документи, які отримує випускник	Здобувач вищої освіти отримує документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11	ОК2.12	ОК2.13	ОК2.14	ОК2.15	ОК2.16	ОК2.17	ОК2.18	ОК2.19	ОК2.20	ОК2.21	ОК2.22	ОК2.23	ОК2.24	ОК2.25
ЗК1		+	+																																
ЗК2		+			+																														
ЗК3						+		+																											
ЗК4			+		+		+																												
ЗК5			+						+																										
ЗК6				+																															
ЗК7	+																																		
ЗК8								+		+																									
ЗК9							+			+																									
ЗК10								+	+	+																									
ЗК11					+		+																												
ЗК12						+																													
ЗК13	+	+		+																															
ЗК14	+			+																															
ЗК15						+																													
ЗК16									+																										
ЗК17			+																																
ФК1											+							+				+									+		+	+	+
ФК2												+				+									+		+				+			+	+
ФК3												+				+					+														+
ФК4											+									+				+		+		+				+		
ФК5												+											+		+			+		+				+	
ФК6													+					+													+				+
ФК7																	+					+			+				+						+
ФК8														+									+						+				+		
ФК9															+																	+		+	
ФК10															+								+	+				+							
ФК11														+					+							+					+	+		+	
ФК12																	+			+				+											+
ФК13													+					+																	
ФК14															+				+																
ФК15														+					+														+	+		
ФК16																	+			+											+				
ФК17																+					+					+	+								+
ФК18																					+	+					+	+							+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11	ОК2.12	ОК2.13	ОК2.14	ОК2.15	ОК2.16	ОК2.17	ОК2.18	ОК2.19	ОК2.20	ОК2.21	ОК2.22	ОК2.23	ОК2.24	ОК2.25
ПРН1		+	+																															
ПРН2	+	+		+	+																													
ПРН3												+											+						+			+		
ПРН4									+								+				+			+						+				+	
ПРН5											+	+								+		+				+							+		
ПРН6								+									+			+				+	+	+							+	+	
ПРН7											+											+							+						+
ПРН8												+					+						+					+							+
ПРН9														+	+																+	+	+	+	
ПРН10															+				+																
ПРН11						+									+								+		+			+			+		+	+	
ПРН12			+				+						+					+						+						+			+	+
ПРН13	+			+																											+				+
ПРН14					+		+							+					+															
ПРН15	+	+		+			+						+					+																	+
ПРН16						+		+		+			+	+													+					+			+
ПРН17					+	+			+							+			+						+							+			+
ПРН18									+	+	+																						+	+	
ПРН19																+			+						+			+					+	+
ПРН20																+				+						+			+					+
ПРН21								+		+										+	+					+	+							+
ПРН22			+															+																+